

SCADENZA PRESENTAZIONE RICHIESTA 31/01/2025

Richiesta concessione bonus comunale una tantum per i nuovi nati e/o adottati residenti - Anno 2024 - DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.122 del 24/05/2024

La presente richiesta deve essere sottoscritta da entrambi i genitori o da genitore avente tutela esclusiva, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale; le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a:

➤ (cognome e nome) _____ nata/o a
_____ il ____/____/____ Codice Fiscale
_____ Telefono _____ mail

residente a _____ in via
_____ ,

(barrare solo in caso di genitore unico) dichiara di far parte di un **nucleo monogenitoriale** e a tal fine dichiara di effettuare la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale;

- in qualità di: genitore genitore affidatario tutore legale

del minore _____ nato a _____ il _____
(nome e cognome)

CHIEDE

la concessione del bonus comunale una tantum per i nuovi nati e/o adottati residenti - Anno 2024

DICHIARA

(barrare ciò che interessa)

- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di essere cittadino di una nazione NON facente parte dell'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell'avviso, che si allega;
- di essere a conoscenza che il contributo è destinato ai nati/adottati dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

- di essere a conoscenza che, in caso di parto gemellare, la richiesta dovrà essere avanzata per ogni nascituro;
- Di essere a conoscenza che la sopravvenuta carenza di uno dei requisiti, previsti dell'Avviso Pubblico, comporta la perdita del beneficio.
- Di aver letto, compreso e accettato l'Avviso che dà diritto al Bonus in argomento;
- Di aver preso visione della normativa sul trattamento dei dati personali pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Celano e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;

CHIEDE, altresì

l'accredito del contributo sul proprio conto corrente bancario o postale o sulla propria carta prepagata, con Codice IBAN intestato al/alla richiedente (allegare esclusivamente codice stampato)

Le domande dovranno essere consegnate, in forma cartacea, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Celano oppure inviate all'indirizzo PEC comune.celano@pec.it – NON si accettano altre modalità di invio.

A tal fine allega alla domanda:

- Copia carta di identità di entrambi i genitori;
- Copia dei permessi di soggiorno in caso di cittadini extracomunitari;
- Copia cartacea indicazione Iban;
- Eventuale Decreto del Tribunale di affidamento esclusivo.

Celano, lì _____

FIRMA GENITORE/TUTORE

FIRMA GENITORE/TUTORE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI -UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI ALL'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIALE COMUNE DICELANO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di CELANO (AQ), con sede in Piazza IV Novembre -67043 Celano (AQ); Email: info@comune.celano.aq.it; PEC: comune.celano@pec.it; Tel. 086379541.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo email: dpo@comune.celano.aq.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Celano tratta i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia sociale e di servizi comunali alla persona (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ex art. 6 par. 1 lett. e) GDPR ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate a garantire l'accesso a cittadini e utenti ai servizi erogati, direttamente o indirettamente, dal Comune di Celano nei suddetti ambiti, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività è obbligatorio e il loro mancato

conferimento non consente al Comune di Celano di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo in cui l'interessato fruirà dei relativi servizi e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Celano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).