

RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ANAGRAFICA ONLINE

**Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI CELANO
Piazza IV Novembre
67043 CELANO (AQ)**

**c/o resp. Servizi Demografici
c/o resp. Sistema Informatico**

Oggetto: Richiesta credenziali per accesso al servizio di consultazione anagrafica comunale

Il sottoscritto _____, C.F. _____,
residente a _____ via _____ n. _____,
riferimenti telefonici _____ - _____, e-mail _____,
in qualità di _____, appartenente a Ente/Istituzione _____,
C.F. / P.IVA _____, con sede nel comune di _____,
via _____, n. _____,

Attività per la quale è necessario l'accesso:

*Compilare il seguente modulo (i campi sono obbligatori) e restituirlo all'Ufficio Informatica, Piazza IV Novembre 67043
CELANO; fax 0863 792335; e-mail: informatica@comune.celano.aq.it*

Norme di legge che consentono il trattamento dei dati personali per l'attività di cui sopra:

I dati personali del richiedente sono necessari ai fini del completamento del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Per accedere all'anagrafe on-line occorre rispettare le seguenti condizioni:

- Le credenziali sono strettamente personali e non possono essere ceduti a terzi, le informazioni ottenute per mezzo dell'accesso possono essere utilizzate esclusivamente per l'attività dell'ufficio sopraspecificata, nel rispetto delle norme che tutelano la riservatezza delle persone ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003;
- Il titolare di user-name e password assegnati risponde personalmente di ogni loro uso improprio e comunque non consentito dalla legge, salva la dimostrazione di aver adottato ogni misura idonea ad impedire l'evento;
- Il privato cittadino viene abilitato ad accedere unicamente ai dati anagrafici contenuti nella propria scheda di famiglia;

Riferimenti Legislativi:

- Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300;
- Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, art.37 Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente;
- Legge 24.12.1954, n. 1228 sull'Ordinamento anagrafico;
- Decreto Legge 15.01.1993, n. 6, convertito in Legge 17.03.1993, n. 63 e il D.P.C.M. 05.05.1994 sull'attivazione dei collegamenti telematici;
- Legge 31.12.1996, n. 675 ed il successivo Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 sul trattamento e protezione dei dati personali;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 25 luglio 2008;

consapevole che:

- gli account sono nominativi, e che ciascun intestatario diventa, al momento del rilascio delle credenziali, responsabile del trattamento dei dati e quindi di ogni utilizzo difforme da quello consentito dalla legge.
- Il trattamento dei dati anagrafici da parte dei soggetti autorizzati deve essere effettuato, ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e sempre in conformità alle prescrizioni stabilite dalla legge e dai regolamenti vigenti, garantendo altresì la sicurezza e l'integrità dei dati, delle informazioni, dei programmi e dei processi elaborativi, o quant'altro connesso al collegamento concesso, impedendo la cessione, la distribuzione, la duplicazione, la divulgazione ed anche la semplice comunicazione dei dati anagrafici ad altri soggetti.

Chiede:

il rilascio di credenziali di accesso per la consultazione della banca dati anagrafica comunale per se; ed eventualmente per il seguente personale dell'Ente:

nome _____ cognome _____
Ente appartenenza _____ Ruolo _____
Indirizzo ufficio _____ Telefono ufficio _____
e-mail _____ altri recapiti utili _____

“Firma per accettazione incondizionata da parte del Responsabile/Dirigente dell'Ente/Istituzione”

Sig. _____ (allegare fotocopia del documento di identità)

_____, ____/____/____
Luogo data Firma Leggibile

Spazio riservato al Comune

Prot. Entrata _____ Data ____/____/____

Spazio riservato al Comune per eventuale conferma accettazione della richiesta

Prot.Uscita _____ Data ____/____/____ Firma Dirigente _____

