



COMUNE di CELANO

Provincia di L'Aquila

Area Tecnica – Serv. Manutenzioni

e-mail nazzareno.caferra@comune.celano.aq.it

Tel. 0863 7954226

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani ed assimilati e servizi accessori

Linee guida

Capitolato speciale d'appalto

NORME GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ARTICOLO 2 - CARATTERE DELL'APPALTO

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

ARTICOLO 4 - DEFINIZIONI

ARTICOLO 5 - DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

ARTICOLO 6 - FIRMA DEL CONTRATTO

ARTICOLO 7 - CAUZIONI

ARTICOLO 8 - INFRAZIONI E PENALITÀ

ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CAUSE PARTICOLARI

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

ARTICOLO 12 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ARTICOLO 13 - ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ARTICOLO 14 - ALTRI BENEFICI A FAVORE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ARTICOLO 15 - PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA. OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI

ARTICOLO 16 - SPESE DI GARA E CONTRATTUALI

ARTICOLO 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO

ARTICOLO 18 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

ARTICOLO 19 - PAGAMENTI

ARTICOLO 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

ARTICOLO 22 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

ARTICOLO 23 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

ARTICOLO 24 - REVISIONE E VARIAZIONI PREZZI

ARTICOLO 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

ARTICOLO 26 - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE

ARTICOLO 27 - RACCOLTA

ARTICOLO 28 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

ARTICOLO 29 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA PARTICOLARI OCCASIONI

ARTICOLO 30 - RACCOLTA DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI E COMUNITÀ

ARTICOLO 31 - GRANDI UTENZE

ARTICOLO 32 - POTATURE E SFALCI

ARTICOLO 33 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

ARTICOLO 34 - DISCARICHE ABUSIVE

ARTICOLO 35 - SIRINGHE

ARTICOLO 36 - MICRO RACCOLTA ETERNIT

ARTICOLO 37 - CIMITERO COMUNALE

ARTICOLO 38 - CENTRO DI RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA

ARTICOLO 39 - ALTRI SERVIZI

ARTICOLO 40 - DEFINIZIONE DEI SERVIZI OPZIONALI

ARTICOLO 41 - RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO

ARTICOLO 42 - RACCOLTA INERTI DA PRIVATI

ARTICOLO 43 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

ARTICOLO 44 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

ARTICOLO 45 - AVVIO DEL SERVIZIO E ATTREZZATURE COMUNALI

ARTICOLO 46 - MODALITÀ PROVVISORIE

ALLEGATI

Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati

Norme Generali

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Appaltatore, secondo le modalità indicate ai successivi articoli e con propria organizzazione d'impresa e con la fornitura a proprie cure e spese di ogni attrezzatura ed impianto necessario, delle seguenti prestazioni: A) raccolta, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento e/o smaltimento finale dei rifiuti urbani domestici e assimilati agli urbani, con raccolta separata della frazione umida da quella secca non riciclabile; B) raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in carta; C) raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in plastica; D) raccolta, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi in vetro alluminio e banda stagnata; E) servizi vari su richiesta e urgenti: raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, urbani o assimilati, compresi quelli pericolosi, erbe e residui di sfalcio, potature e pulizia caditoie stradali, nonché di carogne di animali; F) raccolta di rifiuti ingombranti a domicilio; G) realizzazione di n. 1 centro di raccolta (isola ecologica); H) bonifiche discariche abusive nel territorio comunale; I) servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti derivanti da spazzamento stradale meccanico e manuale del Comune; l) servizi opzionali e complementari il tutto come meglio definito nel seguito del presente capitolato;

ARTICOLO 2 - CARATTERE DELL'APPALTO

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza dei Comuni, che le esercitano con diritto di esclusiva, mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.lgs. 152/06 e s.m.i..

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali per il servizio in esame e sue successive.

Il Comune intende coniugare la tutela dell'ambiente con azioni di salvaguardia sociale. A tale fine favorisce l'intervento sul territorio di strutture di volontariato o cooperative sociali che perseguono lo sviluppo dell'occupazione solidale nel settore delle raccolte differenziate dei rifiuti urbani, riconoscendo loro il diritto di iniziativa, previa convenzione.

L'Appaltatore, che ne sarà informato tempestivamente, non può opporsi a decisioni di questo tipo, ma ha la garanzia che ciò non potrà pregiudicare le caratteristiche e le condizioni economiche ed operative del servizio erogato ai sensi del presente capitolato.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di affidare mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi .

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è prevista in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di avvio del servizio risultante da apposito verbale.

Si precisa che in caso di attuazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006 e della L. R. n. 45/2007, ovvero di altre leggi nazionali e/o regionali in materia, il contratto di appalto proseguirà con il nuovo soggetto e/o autorità preposta alla gestione del servizio.

Comunque, qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative ad un nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio, che non potrà essere superiore a 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'appalto, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

ARTICOLO 4 - DEFINIZIONI

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

1) APPALTATORE, DITTA: la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto;

2) RIFIUTI URBANI:

- **DOMESTICI:** sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:

- VERDE: comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;
- UMIDO: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;
- SECCHI: sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

- CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone; PLASTICA: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, vaschette e borsette in cellophane;
- VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;
- LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;
- BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
- OLI VEGETALI di uso alimentare
- ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei

punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili, RAEE);

NON RECUPERABILI: tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;

- **PERICOLOSI:** batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

- **INGOMBRANTI:** sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;

- **ESTERNI:** sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade, pulizie caditoie e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico, sulle rive dei fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;

-**ASSIMILATI** (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità, ai sensi dei regolamenti e deliberazioni Comunali .

Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);

3) **RACCOLTA PORTA A PORTA:** metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune può prevedere anche conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali o di contrada);

4) **TRATTAMENTO:** processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;

5) **RECUPERO:** operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

ARTICOLO 5 – DATI TECNICI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Nella formulazione dell’offerta, le Ditte concorrenti, dovranno tenere conto dei seguenti dati di riferimento attuali :

Superficie comunale	Kmq 92
abitanti nel Comune	ca 11.464
Famiglie residenti	ca. 4.613
utenze domestiche	ca. 5.289
Utenze non domestiche	ca. 613
Produzione media annua di rifiuti tonnellate circa	5.094
Attuale percentuale di raccolta differenziata % , circa	6 %

Si precisa che i dati sopra esposti sono puramente indicativi e non esaustivi e che l’eventuale inesattezza degli stessi per qualsiasi percentuale non potrà costituire motivo per richiedere l’aggiornamento del corrispettivo del contratto, dovendo il concorrente formulare l’offerta secondo i dati reali, che dovranno essere comunque verificati e valutati da parte dell’impresa concorrente a base del progetto proposto.

Nel territorio dovranno essere consegnati con oneri di acquisto e di consegna a carico della ditta appaltatrice oltre a sacchi in polietilene 60 lt, sacchi in master b e sacchi in polietilene 60 lt. per utenze commerciali, Kit per la raccolta differenziata con mastelli in quantità idonea al servizio.

IPOTESI PROGETTUALE DELLE CARATTERISTICHE DEGLI STRUMENTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Voce in elenco	Articolo	Descrizione		Colore	Stampa	
1	Bidoni in polietilene per la raccolta differenziata	Dovranno essere realizzati in polietilene ad alta densità di prima fusione, realizzati per stampaggio, resistenti ai raggi u.v. e infrarossi alle alte e basse temperature. Dovranno essere dotati di: attacchi per lo svuotamento del tipo frontale a pettine per sollevamento e rovesciamento nei compattatori e/o veicoli satelliti; 2 ruote fisse collegate con assale metallico; 2 maniglie per lo spostamento; coperchio piano dotato di dispositivo di chiusura con serratura a chiave triangolare, sullo stesso dovrà essere realizzata idonea feritoia con cupolino parapioggia per l'introduzione del rifiuto; segnaletica regolamentare di almeno 1600cmq.		Tonalità differente a seconda del rifiuto	scritte personalizzate, da definirsi con l'Amministrazione.	
2	Mastelli in polipropilene per la raccolta porta a porta	Dovranno essere realizzati in polipropilene resistenti ai raggi u.v. e infrarossi alle alte e basse temperature, impilabili ovvero sovrapponibili per la riduzione degli ingombri negli spazi interni domestici Dovranno essere dotati di: fusto in forma tronco-piramidale e presa per lo svuotamento Coperchio ancorato al fusto mediante cerniera; apertura totale a 270°; scanalature e pendenze tali da permettere il deflusso dell'acqua piovana Apertura frontale: ricavata nel fusto per il conferimento del materiale; sportello basculante con chiusura a gravità Manico: struttura tubolare a sezione variabile, dispositivo anti-randagismo del coperchio con sblocco automatico in fase di svuotamento, numerazione progressiva ovvero codice a barre per l'identificazione, ovvero kit per applicazione transponder		Tonalità differente a seconda del rifiuto	scritte personalizzate, da definirsi con l'Amministrazione.	

3	Pattumiere per la raccolta porta a porta della frazione organica	Dovranno essere realizzati in polipropilene 100%, riciclabile, trattato contro i raggi u.v., particolarmente adatto per assorbire gli urti e le sollecitazioni accidentali. Il fusto dovrà essere del tipo tronco piramidale, superficie interna ed esterna completamente liscia, presa sul fondo per lo svuotamento, cerniere ribassate per consentire di risvoltare i sacchetti su tutto il bordo; 2 catarifrangenti di colore rosso e sistema di prismi che dovranno essere integrati nel bordo, sugli spigoli del contenitore (onde renderlo più visibile nell'oscurità serale). Il coperchio dovrà essere ancorato al fusto mediante doppia cerniera con perni irreversibili; apertura totale a 270°. Il manico dovrà consentire di bloccare il coperchio per evitare che animali randagi possano rovesciare ed aprire il contenitore; lo sbloccaggio dovrà avvenire in maniera automatica, inoltre il manico dovrà essere realizzato con struttura tubolare a sezione variabile, ed in posizione verticale da rendere il contenitore pratico e sicuro per lo svuotamento manuale. Numerazione progressiva ovvero codice a barre per l'identificazione, ovvero kit per applicazione transponder		Marrone	Scritte personalizzate, da definirsi con l'Amministrazione	
4	Pattumiere del tipo areato per la raccolta porta a porta della frazione organica	Dovranno essere realizzati in polipropilene 100%, riciclabile, trattato contro i raggi u.v., particolarmente adatto per assorbire gli urti e le sollecitazioni accidentali. Fusto: • forma tronco-piramidale • pareti forate oltre il 35% per l'aerazione laterale e superfici interne provviste di nervature longitudinali per ridurre al minimo il contatto parete/sacchetto • fondo con rilievi arrotondati per permettere l'appoggio rialzato del sacchetto, la sua aerazione ottimale ed una migliore asciugatura del fondo; vaschetta di contenimento per la raccolta dell'eventuale liquido in eccesso Coperchio: • ancorato al fusto mediante cerniere • apertura totale a 270° • aerazione con fori a maglia quadrata Manico: • in acciaio zincato		Marrone	Scritte personalizzate, da definirsi con l'Amministrazione	
5	Contenitori per la raccolta di farmaci scaduti	Dovranno essere realizzati in lamiera d'acciaio zincata e verniciata a polveri epossidiche senza metalli pesanti. Il contenitore esterno dovrà avere coperchio e porta anteriore, la bocca d'introduzione medicinale dovrà essere del tipo con maniglia anti intrusione basculante, dimensioni di almeno 21cm x38cm, praticamente dovrà essere del tipo che il rifiuto contenuto all'interno del contenitore non possa essere preso dall'esterno. La base dovrà essere realizzata anch'essa in acciaio zincato, provvista di fori interni per il fissaggio a terra, onde non essere a contatto direttamente col terreno dovrà essere dotata di piedini di gomma. Il contenitore interno dovrà essere realizzato in lamiera d'acciaio a forma rettangolare ed utilizzabile anche come porta sacco o per contenimento di spandimenti accidentali. La porta dovrà essere del tipo a cerniere a scomparsa e dovrà essere provvista		Grigio antracite	ADESIVI CON GRAFICA ESPLICATI VA ED ISTRUZIONI PER L'USO	

		<p>di serratura con chiave triangolare. MISURE CON + O – 3% DI TOLLERANZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità a contenere un bidone da lt100 -larghezza 45cm -profondità 48 cm -altezza 110 cm 				
6	Contenitori per la raccolta di pile esauste	<p>Dovranno essere realizzati con struttura portante in lamiera spessore 3 mm con trattamento anticorrosione e verniciatura a polvere epossidica, portello posteriore incernierato con chiusura di sicurezza a passe partout, serratura a chiave, basamento in ghisa con trattamento anticorrosione e verniciatura epossidica con possibilità di fissaggio a terra, sacco interno dotato di maniglie e lacci di chiusura, in materiale impermeabile, bocca per inserimento pile in materiale plastico. Dimensioni per contenere circa 20 kg di materiale.</p>		Grigio/giallo	Scritte personalizzate, da definirsi con l'Amministrazione	

7	Sacchetti in biomateriale	Dovranno essere realizzati in materiale termoplastico biodegradabile a base di amido vegetale; dovranno essere usate materie prime provenienti da fonti rinnovabili e non geneticamente modificate, con proprietà simili alle plastiche tradizionali, e dovranno essere completamente biodegradabili e compostabili a norma UNI EN 13432. Dovrà essere allegata certificazione rilasciata da Ente preposto "OK COMPOST". Il grado di permeabilità dovrà essere di H ₂ O vap gr/m ² /24h 100 – 02 cc/m ² /24h 1800. La traspirabilità conforme a UNI 11185. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo o mazzo da fornirsi alle utenze oggetto del seguente appalto, per tutta la durata del medesimo. Le dimensioni dovranno essere di 42x42 cm, il peso unitario di ogni sacchetto di gr 5,00 con tolleranza di +0- 3%.		Trasparente	I sacchetti dovranno avere necessariamente stampato il marchio OK COMPOST	
8	Sacchetti in polietilene a bassa densità (LDPE)	Dovranno essere realizzati in polietilene con stringa estraibile colorata inserita nel bordo alto del sacco e stesa antigoccia laterale. Il confezionamento dovrà essere effettuato in rotolo a strappo da 30 pezzi chiusi con fascetta, secondo le norme UNI 7315:1989. Le misure dovranno essere le seguenti 60x100 cm, con uno spessore di 25 mm.		Trasparente	Scritte personalizzate, da definirsi con l'Amministrazione	

ARTICOLO 6 – FIRMA DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dall'invito. In particolare, la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c., l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nel bando di gara.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e provinciali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani del Comune, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

ARTICOLO 7 - CAUZIONI

Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti (D.lgs 163/06)

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato.

La cauzione provvisoria sarà pari al 2% dell'importo complessivo stimato per il quinquennio di affidamento del servizio; la cauzione definitiva sarà invece pari, al 10% dell'importo netto del canone complessivo per i cinque anni di contratto.

La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta Aggiudicataria dovrà essere versata al Comune e verrà svincolata automaticamente al momento della avvenuta sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria verrà incamerata dal Comune.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal singolo Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva, a richiesta dell'appaltatore, potrà essere annualmente ridotta dell'importo corrispondente al canone complessivo annuale dell'anno precedente.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo previdenziali.

ARTICOLO 8 - INFRAZIONI E PENALITÀ

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, sono stabilite a carico della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

a) servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a:

- un ventesimo (1/20) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto se trattasi di raccolta ;
- un ottantesimo (1/80) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto se trattasi di lavaggio cassonetti o contenitori;
- un millesimo (1/1000) di una mensilità del canone forfetario annuo previsto per tutte gli altri servizi principali;ù

b) per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà una trattenuta come segue:

1. se trattasi di raccolta, mensilità del canone forfetario annuo previsto x utenze non servite / 20 x utenze complessive interessate al servizio ;
2. per tutte gli altri servizi principali: mensilità del canone forfetario annuo previsto x utenze o km o numero non servito/ 1000x utenze o km o numero complessivo interessate al servizio;

c) per mancato intervento riparatorio entro le 24 ore dalla contestazione ed in aggiunta alle sanzioni di cui ai precedenti punti a) e b):

sanzione aggiuntiva pari al 20% della sanzione principale applicata;

d) per ogni ulteriore giorno di ritardo nell'intervento riparatorio:

ulteriore sanzione pari al 20% della somma delle sanzioni precedenti;

e) per il mancato avviamento a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, oltre alle multe applicate nei modi di cui in precedenza, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di € 10.000,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla risoluzione del contratto;

Le infrazioni anzidette saranno accertate dal Comando di Polizia Municipale e dagli Uffici Comunali competenti e trasmesse mediante rapporto al Dirigente del Servizio, che ne darà comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà, entro 7 (sette) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative e difensive dell'inadempienza riscontrata.

f) mancata realizzazione del Centro di Raccolta, 1/20 del canone forfetario annuo previsto, per ogni anno dell'intera durata dell'appalto a base di gara;

g) 1/20 del canone forfetario annuo previsto, per ogni anno dell'intera durata dell'appalto a base di gara, in cui l'aggiudicataria non promuoverà almeno 2 campagne di comunicazione/sensibilizzazione concordate nei modi e nei tempi con l'amministrazione Comunale, rivolte alla cittadinanza per favorirne la sensibilità ambientale e la collaborazione e partecipazione ai servizi nonché comunicazioni sul servizio;

h) 1/20 del canone forfetario annuo previsto per ogni anno dell'intera durata dell'appalto a base di gara, in cui l'aggiudicataria non realizzerà progetti formativi scolastici.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente del Servizio, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate e non potranno protrarsi oltre i 3 (tre) giorni.

L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta Aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopradescritte, qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dal Dirigente del Servizio, questo, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dal Comune sulla rata del canone in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Pena la risoluzione del contratto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.

ARTICOLO 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 8 ("Infrazioni e penalità"), il Comune potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della AUSL ovvero dell'A.R.T.A. o di altro organismo competente in materia ambientale;
- d) quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- e) per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (iscrizione all'Albo nazionale delle imprese esercenti servizio di smaltimento dei rifiuti, ecc.);
- g) cessione ad altri, da parte della Ditta Aggiudicataria, degli obblighi relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi, il Comune avrà facoltà di provvedere,

direttamente ovvero mediante altra Ditta, alla continuazione degli stessi con addebito alla Ditta Aggiudicataria delle spese e delle eventuali penalità.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria, questa, oltre ad essere tenuto al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione.

Contro la decisione di risoluzione adottata dal Comune è data facoltà alla Ditta Aggiudicataria di ricorrere al Giudice Ordinario.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta Aggiudicataria dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

ARTICOLO 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CAUSE PARTICOLARI

Il Comune di Celano rientra nel territorio d'ambito ottimale della Provincia di L'Aquila di cui alla legge regionale Abruzzo n. 45/07.

In attuazione della legge suddetta e delle leggi nazionali in materia ambientale, i servizi in parola, quando sarà operativa l'autorità stabilita dalla Regione, passeranno alla stessa.

In tale ipotesi, salvo diverse pattuizioni tra l'Appaltatore e l'autorità d'ambito, il servizio proseguirà con la suddetta autorità con il trasferimento e/o voltura delle cauzioni relative al contratto.

Tutte le spese per volturazioni adeguamenti ecc. connessi con detta transizione, non potranno far carico sul Comune e l'Appaltatore nulla potrà pretendere per detta volturazione, ricontrattazione obbligatoria con altro soggetto.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile verso il Comune del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile, inoltre, di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature della Ditta nei confronti del Comune o di terzi, sollevando così l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta Aggiudicataria da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

ARTICOLO 12 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Tutte le spese relative all'organizzazione e gestione dei servizi (mezzi, attrezzature e personale, ecc.) sono a carico dell'Impresa, la quale, nel formulare l'offerta, dovrà eseguire gli opportuni calcoli estimativi ritenendola remunerativa di tutti gli interventi, le operazioni, gli oneri e gli obblighi contrattuali diretti ed indiretti.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- b) deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- c) tutto il personale dipendente della Ditta Aggiudicataria adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dalla Ditta Aggiudicataria, munito di idoneo cartellino di identificazione. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- d) per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o mal funzionanti;
- e) nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- f) l'Appaltatore dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e fax, cui gli uffici del Comune potranno far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 6.30 alle ore 18.30;
- g) sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana del Comune;
- h) i mezzi impegnati nel trasporto e raccolta dei rifiuti urbani e assimilati devono essere idonei ad effettuare le operazioni di svuotamento di tutti i contenitori utilizzati e per lo svolgimento di tutti i servizi compresi nel presente capitolato;
- i) comunicare tempestivamente in modo preciso sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento; la presenza di auto che impediscono il normale svolgimento delle operazioni in aree ove vige il divieto di sosta; la segnalazione dei nominativi con allegata eventuale foto che non rispettano

le norme di pulizia degli stalli per la vendita ambulante);

- j) comunicazione mensile (entro il 10 del mese successivo) dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate dalla Ditta Aggiudicataria nel territorio del Comune. A supporto di questi dati, opportunamente presentati in modo da renderne chiara l'interpretazione e con modalità concordate con il Comune, verrà prodotta copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna od altro documento equivalente, che attesti quantità e destinazione del rifiuto. In caso di inadempienza la Ditta Aggiudicataria sarà soggetta alle sanzioni previste all'articolo n°8 ("Infrazioni e penalità");
- k) la Ditta Aggiudicataria è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. In particolare il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare alle utenze che non svolgessero la corretta separazione dei rifiuti le esatte modalità di conferimento. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Aggiudicataria;
- l) la Ditta Aggiudicataria dovrà adottare una "carta dei servizi", **concordata con il Comune**, che dovrà essere portata a conoscenza di tutti i cittadini e, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di ulteriore materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Urbani ai cittadini utenti;
- m) la Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- n) la Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse;
- o) salvo per cause di forza maggiore, a partire dal dodicesimo mese precedente alla scadenza del contratto non saranno ammesse variazioni nell'organico della Ditta Aggiudicataria in servizio esclusivo presso il Comune. A tal fine, entro il medesimo termine la stessa Ditta dovrà fornire l'elenco del personale di cui sopra, con specificato quanto previsto alla precedente lettera m);
- p) la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere a dotarsi a propria cura e spese di locali per ufficio e di locali idonei per il ricovero di tutto il materiale, l'attrezzatura e i mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi in oggetto;
- q) la Ditta Aggiudicataria dovrà attivare un numero verde per i rapporti con l'utenza. Detto numero dovrà essere presidiato nelle ore di normale servizio e dovrà essere dotato di risponditore con registratore di chiamata funzionante al di fuori del suddetto orario di servizio.

In casi eccezionali, eventuali raccolte o prestazioni oltre le frequenze stabilite dovranno essere eseguite entro giorni uno (1) dalla richiesta del Comune.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere, in special

modo se trattasi di rifiuti pericolosi, sul suolo pubblico o ad uso pubblico, la Ditta Aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune, provvedendo in linea straordinaria e urgente ai seguenti adempimenti:

1) presa in custodia dei rifiuti;

2) comunicazione agli Enti Pubblici interessati (AUSL, Regione, Provincia, Comune);

Qualora dalle risposte a dette comunicazioni, dovesse risultare che trattasi di rifiuti urbani o anche di rifiuti speciali non pericolosi la ditta Appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese alla raccolta e smaltimento dei suddetti.

Nei casi invece dovesse trattarsi di rifiuti speciali non assimilabili la Ditta Aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicare al Comune le operazioni che intende compiere, indicare la relativa spesa presunta ed ottenere il nullaosta per l'esecuzione degli interventi necessari del caso.

Dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze a tutela della salute pubblica che il Sindaco riterrà di emettere. Le spese dovranno in ogni caso essere dimostrate ai fini della rivalsa verso i soggetti obbligati.

ARTICOLO 13 – ALTRI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Nel prezzo complessivo dell'appalto sono compresi a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri derivanti dal conferimento e smaltimento di ogni tipo di rifiuto raccolto ad appositi impianti di trattamento e/o discariche autorizzate ivi compresi gli oneri per l'applicazione dell'ecotassa per lo smaltimento in discarica, secondo le vigenti norme della Regione Abruzzo.

ARTICOLO 14 – ALTRI BENEFICI A FAVORE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a favore dell'Appaltatore tutti i benefici derivanti dalla vendita di tutto il materiale recuperato. Sono altresì a favore dell'appaltatore ogni altro tipo di contributo derivante da norme statali, regionali, provinciali o da altri organismi pubblici riguardanti premi sull'efficienza della raccolta differenziata.

ARTICOLO 15 – PERSONALE CONTRATTI IN SCADENZA. OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI

L'Impresa, ai sensi dell'art. 6 del vigente C.C.N.L. dei servizi ambientali 3 giugno 2008, deve impegnarsi ad assumere il personale attualmente in servizio presso la Ditta cessante e/o personale dell'Amministrazione e/o personale di società partecipate dall'Amministrazione nonché personale già in servizio presso detti Enti, anche nelle forme del comando impiegato per tali servizi, a far data dall'inizio dell'Appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo allo stesso il trattamento economico e giuridico previsto, compresa l'anzianità maturata fino a quel momento come previsto dal CCNL di settore.

L'inosservanza di tali disposizioni legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni. E' fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale. La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto, ed in particolare al CCNL N.U. nonché al rispetto del contratto di secondo livello stipulato con le OO.SS.. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà l'inadempienza alla Ditta Aggiudicataria e, se del caso, all'Ispettorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti dei canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra la Ditta non può opporre eccezione al Comune, né ha titolo al risarcimento dei danni.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad osservare le disposizioni emanate dalla AUSL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

Si precisa che le autorità competenti per le informazioni circa gli obblighi in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono le AUSL, i Vigili del Fuoco e l'Ispettorato del Lavoro competenti per territorio.

Si richiede alle Ditte partecipanti alla gara di precisare che, nel redigere le offerte, esse abbiano tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ARTICOLO 16 – SPESE DI GARA E CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate prima della stipula del contratto.

Sono altresì a carico della Ditta Aggiudicataria le spese relative alla procedure di gara tecniche e amministrative che vengono stimate forfettariamente in € 20.000,00 (euro Ventimila); tali spese devono essere versate in unica soluzione prima della stipula del contratto di appalto.

ARTICOLO 17 - CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

E' vietato il subappalto per i servizi di cui al punto A), dell'art.1 del presente Capitolato Speciale. Nel caso la Ditta Aggiudicataria intenda affidare in subappalto il servizio dei rimanenti punti del presente Capitolato Speciale, è tenuta a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione in conformità a quanto stabilito dall'articolo 118 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Resta inteso che l'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo non esonera in alcun modo la Ditta Aggiudicataria dagli obblighi assunti con il presente Capitolato Speciale d'appalto, essendo essa l'unica e sola responsabile, verso il Comune, della buona riuscita dei servizi.

ARTICOLO 18 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE E ORDINI DI SERVIZIO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo a mezzo dei propri Uffici, che comunicheranno direttamente alla Ditta Aggiudicataria le disposizioni e gli ordini di servizio.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di apportare variazioni temporanee o definitive, alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

ARTICOLO 19 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati alla Ditta Aggiudicataria a mezzo di bonifico bancario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura mensile, posticipata il cui importo sarà pari ad un dodicesimo del canone complessivo annuo. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Quanto sopra resta valido anche in caso di subappalto, cosicché è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico amministrativa tra il Comune ed il soggetto subappaltatore.

In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il Comune sospenderà i pagamenti e provvederà, se del caso, a regolarizzare direttamente le posizioni anomale, ivi compreso il pagamento diretto al sub appaltatore.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

ARTICOLO 20 - CONTROVERSIE E DOMICILIO LEGALE

Per la cognizione delle controversie è competente il Tribunale Civile e Penale di Avezzano.

L'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale presso il Comune di Avezzano.

ARTICOLO 21 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di rifiuti, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili.

ARTICOLO 22 - RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica, nonché il Decreto Legislativo 163/06 per quanto applicabili, ed ogni e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

Il Sindaco, o il Dirigente del servizio secondo competenza, potrà, in circostanze speciali che richiedano eccezionali provvedimenti in difesa della salute pubblica, emanare norme di emergenza sul funzionamento dei servizi.

ARTICOLO 23 - AMPLIAMENTO E/O RIDUZIONE DEI SERVIZI E AGGIORNAMENTO DEL CANONE

Relativamente al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati presso le utenze civili e assimilate alle civili, in caso di aumento del numero degli utenti (ad esempio per nuovi insediamenti abitativi, aumento della popolazione residente), la Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni del Comune, a seconda delle modalità del servizio, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti.

Nel caso l'entità della variazione del numero degli abitanti residenti serviti risulti superiore del 5% (cinqueper cento) rispetto a quella per cui è rapportato il canone, la variazione del corrispettivo viene riconosciuta per la parte che eccede il 5% (cinqueper cento) come segue:

VAR = canone annuo originario X numero abitanti residenti serviti in variazione eccedenti il 5% / numero abitanti residenti serviti originario

2 – Ampliamento o riduzione dei servizi:

Nel caso che la variazione consista in aumento o diminuzione delle frequenze dei vari tipi di servizio verrà operata una variazione secondo gli aumenti o riduzione dei costi.

ARTICOLO 24 – REVISIONE E VARIAZIONI PREZZI

Il canone di cui al precedente articolo comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente capitolato, s'intenderà fisso ed invariabile. Lo stesso, con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, sarà soggetto a revisione. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i., la revisione sarà operata a seguito di un'istruttoria condotta dall'Ufficio, sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), e comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s. m. ed i. A fronte dell'eventuale mancata pubblicazione da parte dell'ISTAT dei dati relativi all'andamento dei prezzi dei principali beni e servizi acquistati dalle pubbliche amministrazioni, la revisione del canone annuo sarà operata applicando allo stesso la variazione media percentuale dell'Indice nazionale

dei prezzi al consumo per l'intera collettività per tipologia di prodotti – Servizi, desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta con la detrazione dell'alea del 3% (tre per cento). Il canone così aggiornato sarà fisso ed invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà ad un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno. Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate all'art. 19.

Possono costituire ulteriori elementi di variazione dell'ammontare dell'appalto, a richiesta di una delle parti e in costanza del rapporto contrattuale, il verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) aumento o diminuzione del costo unitario da corrispondersi agli impianti di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti indifferenziati e/o dell'umido allorché tale aumento risulti superiore al 15% (quindici per cento) del costo unitario dichiarato nel piano economico e finanziario allegato all'offerta in sede di gara. La variazione dell'ammontare dell'appalto risulterà dall'applicazione della variazione di costo per la quantità dei rifiuti trattati e/o smaltiti risultanti dalle pesature giornaliere;
- b) Qualora, per circostanze eccezionali indipendenti dall'aggiudicatario, non fossero disponibili gli impianti di destinazione dei rifiuti indifferenziati e dell'umido indicati in sede di gara e risulti necessario utilizzare altri impianti situati fuori del territorio provinciale all'Appaltatore, fermo restando quanto previsto nel precedente punto a), sarà riconosciuto, per il percorso eccedente fuori provincia, un importo di 0,20 euro per tonnellata/Km + IVA.

ARTICOLO 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI

Tutti i rifiuti destinati allo smaltimento dovranno essere trasportati e conferiti agli impianti di stoccaggio e/o trattamento a scelta della ditta appaltatrice e dovranno essere comunicati al Comune o alla nuova Autorità d'Ambito, ove costituita.

In sede di gara, il concorrente dovrà indicare gli impianti da utilizzare allegando i relativi contratti per il conferimento o dichiarazione d'impegno degli impianti al ricevimento dei rifiuti per lo stoccaggio e/o trattamento.

Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei e autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

ARTICOLO 26 – CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE, OVVERO SENSIBILIZZAZIONE

L'Aggiudicataria promuoverà attraverso materiale cartaceo ed informatico, prima dell'avvio del servizio, una campagna di comunicazione presso tutte le utenze oggetto del seguente appalto, su

modalità, tempi, vantaggi, ecc. del nuovo servizio.

La campagna di comunicazione ad ogni modo sarà concordata nei tempi, nei modi e nella forma con l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicataria è obbligata in accordo con l'amministrazione comunale, per ogni anno della durata dell'appalto e per la durata di ogni anno scolastico, a realizzare nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, progetti formativi specifici sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti e sull'educazione ambientale, comprendenti visite guidate negli impianti di trattamento rifiuti e fornitura alle scuole e alle scolaresche di libri, testi e strumenti per la differenziazione pratica dei rifiuti.

L'aggiudicataria promuoverà altresì campagne periodiche annuali di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza per favorirne la sensibilità ambientale e la collaborazione e partecipazione ai servizi nonché comunicazioni sul servizio. Nel caso che tali campagne non siano ritenute sufficienti, l'Amministrazione Comunale potrà promuovere, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune, proprie campagne di sensibilizzazione della cittadinanza. A tal fine la Ditta Aggiudicataria contribuirà annualmente alle spese sostenute dal Comune per l'organizzazione delle sopra richiamate campagne di informazione (ad esempio stampa volantini e manifesti, redazione e stampa periodico dell'Amministrazione Locale, sponsorizzazioni con premi ecc.) fino ad una cifra massima pari allo 0,50 % del canone complessivo annuo. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione dei dipendenti della Ditta stessa nella distribuzione del materiale informativo durante le campagne di informazione e il normale svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani. L'Amministrazione può riservarsi di variare il piano di comunicazione alla cittadinanza in base alle proprie esigenze.

Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati

Norme di Svolgimento dei Servizi per la Raccolta dei Rifiuti Urbani e Assimilati

ARTICOLO 27 – RACCOLTA

Il servizio verrà eseguito col metodo “porta a porta” con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l’intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili, nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento di bidoni.

La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio di raccolta avverrà secondo quanto verrà previsto nel progetto offerta prescelto in sede di gara di appalto.

La raccolta differenziata (fatta salva l’offerta prescelta in sede di gara) dovrà avvenire come segue:

- 1 **Indumenti usati:** porta a porta ovvero in apposito centro di raccolta;
- 3 **Ingombranti:** con consegna presso piattaforme di quartiere posizionate in giorni definiti ovvero consegna presso il centro di raccolta ovvero ritiro al piano (a pagamento dell’utente), consegna a terra a chiamata e previa fissazione data ed ora;
- 4 **RAEE:** consegna a terra a chiamata ovvero consegna presso centro di raccolta ovvero presso piattaforme di quartiere in occasione di campagne mobili, ovvero ritiro al piano (a pagamento dell’utente), consegna a terra a chiamata e previa fissazione data ed ora;
- 5 **Vetro:** porta a porta minimo 1 volta a settimana ovvero in apposito centro di raccolta;
- 6 **Carta:** porta a porta minimo 1 volta a settimana ovvero in apposito centro di raccolta ;
- 7 **Cartone da imballaggio:** porta a porta ovvero in apposito centro di raccolta;
- 8 **Lattine:** porta a porta minimo 2 volte a settimana ovvero in apposito centro di raccolta;
- 9 **Plastiche di origine civile:** porta a porta minimo 2 volte a settimana ovvero in apposito centro di raccolta;
- 10 **Plastiche da imballaggi:** saranno raccolte con modalità di consegna presso piattaforme, con consegna presso centro di raccolta ovvero con consegna presso contenitori dedicati da tenere all’interno del locale commerciale;
- 11 **Frazione umida abitativa:** porta a porta minimo 3 volte a settimana, mediante consegna negli appositi contenitori famigliari;
- 12 **Indifferenziato:** porta a porta minimo 2 volte a settimana, mediante consegna negli appositi contenitori famigliari;
- 13 **Frazione umida da mercati alimentari:** consegna negli appositi contenitori stradali provvisori che saranno posizionati a servizio dei mercati alimentari;
- 14 **Frazione umida da ristoranti e mense:** saranno raccolte con modalità di consegna presso contenitori dedicati da tenere all’interno del locale commerciale tutti i giorni dal Lunedì al Sabato,

- 15 **Cartoni da imballaggio attività commerciali ed artigianali:** saranno raccolte con modalità di consegna presso piattaforme, con consegna presso centro di raccolta ovvero con consegna presso contenitori dedicati da tenere all'interno del locale;
- 16 **Vetro e lattine da bar:** saranno raccolte con modalità di consegna presso contenitori/buste dedicate da tenere all'interno del locale commerciale;
- 17 **Imballaggi da mercati:** consegna negli appositi contenitori stradali provvisori che saranno posizionati a servizio dei mercati;
- 18 **Verde :** ove non previsto il compostaggio domestico, mediante consegna in busta chiusa e previa prenotazione ovvero mediante consegna presso centro di raccolta comunale;
- 19 **Pile:** mediante consegna negli appositi contenitori da porsi in prossimità dei rivenditori e dei negozi di materiale elettrico ed elettronico, altri locali indicati dal Comune;
- 20 **Farmaci scaduti:** mediante consegna negli appositi contenitori da ubicarsi in prossimità di farmacie, sanitarie, uffici indicati dal Comune;
- 21 **Altre frazioni :** sulla base del progetto offerta e secondo come concordato con il Comune
- 22 **Secco non riciclabile:** porta a porta, mediante consegna negli appositi contenitori famigliari;
- 23 **Inerti da piccoli lavori:** consegna a terra previo accordo, negli appositi contenitori che saranno consegnati a domanda ovvero consegna presso il centro di raccolta;
- 24 **Eternit micro raccolta:** da consegnarsi dai produttori direttamente al centro di raccolta previa fornitura di kit e di appositi contenitori che saranno forniti dalla Ditta volta per volta su richiesta dell'utenza;
- 25 Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade

In ogni caso, indipendentemente dalla tipologia prescelta, la raccolta differenziata dovrà coprire l'intero territorio comunale.

ARTICOLO 28 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA

Il servizio consiste nella raccolta "porta a porta" dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà al piano terra di ogni stabile, nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada ovvero all'interno dell'area condominiale in appositi contenitori, secondo i tipi e le frequenze previsti nel progetto offerto.

L'onere della pulizia dei contenitori famigliari è a carico dell'utenza.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Aggiudicataria; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

Il servizio dovrà essere eseguito in modo da evitare problemi al traffico.

L'appaltatore è tenuto a rimuovere, prima, ovvero mentre, l'avvio del nuovo servizio, nei tempi e nei modi concordati con l'amministrazione, ovvero con campagna di comunicazione alla cittadinanza, i contenitori stradali di raccolta dei rifiuti.

Prima dell'inizio dell'appalto verrà redatto e sottoscritto in contraddittorio un verbale sullo stato di consistenza dei cassonetti con riportate le indicazioni di numero e stato dei cassonetti presenti sul territorio.

L'appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire, a sue spese, tutti i contenitori ovunque installati sul territorio interessato, i quali, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano più conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future. L'appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione, dei contenitori distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali. Le sostituzioni di cui al presente articolo sono comprese nella percentuale del 5% di cui all'articolo 23.

Gli orari ed i giorni sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria.

Gli orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune.

L'amministrazione si riserva l'eventualità di emanare ordinanze sindacali, anche stagionali sulle modalità/orari di esposizione dei contenitori di raccolta dei rifiuti differenziati, comprendenti sanzioni amministrative.

ARTICOLO 29 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA RACCOLTA - PARTICOLARI OCCASIONI

Sulle aree mercatali la raccolta va effettuata attuando il più possibile la differenziazione dei flussi.

In particolare:

□mercati rionali e settimanali diversi da quelli esclusivamente alimentari: a ciascun ambulante saranno consegnate almeno due (fatte salve migliorie in sede di gara) buste una per gli imballaggi di carta e cartone ed una per multimateriale. Presso l'area mercatale saranno posizionati i due contenitori per la raccolta delle buste. Detti contenitori saranno presidiati da un operatore dell'azienda che provvederà a rilasciare ricevuta di consegna agli ambulanti man mano che gli stessi consegneranno le relative buste. I tagliandi, in blocchetti vidimati dagli uffici della stazione appaltante, saranno in duplice copia (madre – figlia) e le relative ricevute dovranno essere riconsegnate ai competenti uffici comunali per il controllo circa il rispetto da parte degli ambulanti delle norme in materia di decoro e rifiuti.

Mercati alimentari: con lo stesso sistema dei mercati generici, dovrà essere effettuata la raccolta dell'umido e della carta da imballaggi.

Feste rionali: dovranno posizionarsi contenitori per il vetro, per la carta e cartone e per l'indifferenziato. Se la festa viene organizzata con il patrocinio del Comune, su richiesta, l'appaltatore dovrà fornire anche wc. chimici.

Feste patronali e eventi organizzati dal Comune: nelle aree oggetto di manifestazione, dovranno essere installati idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti. Inoltre, su richiesta del Comune, nelle zone ove è prevista concentrazione di persone, l'appaltatore deve mettere a disposizione almeno un operatore addetto alla pulizia continua dell'area per tutta la durata dell'evento. Oltre quanto detto, l'appaltatore dovrà, su richiesta, mettere a disposizione i necessari wc. chimici richiesti dalla stazione appaltante (nel numero massimo di tre).

ARTICOLO 30 – RACCOLTA DAGLI ESERCIZI COMMERCIALI E COMUNITA'

La raccolta presso gli esercizi commerciali avverrà con il metodo porta a porta ma con modalità diverse a seconda della tipologia di esercizio e della zona di riferimento, secondo quanto verrà proposto in sede di gara e in accordo con l'Amm.ne Comunale .

Le variazioni sulle modalità di raccolta potranno essere attuate, previa autorizzazione del Comune ed accordo tra le parti, per la grande distribuzione .

Altresì diverse modalità rispetto a quanto proposto in sede di gara potranno essere attuate anche per la media e piccola distribuzione previo accordo con le Organizzazioni Rappresentative di categoria ed autorizzazione del Comune.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato con cadenza quindicinale agli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

ARTICOLO 31 – GRANDI UTENZE

Per i rifiuti assimilati agli urbani ai sensi dell'Art.184, comma 2, del D.Lgs 152/2006, provenienti dalle grandi utenze quali supermercati, grandi magazzini, vendite all'ingrosso ecc., o che comunque, per la quantità di rifiuti prodotti possono essere a queste assimilate, il servizio si effettuerà porta a porta con cassonetti e/o contenitori. I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti in modo da differenziare la frazione secca non riciclabile dalla frazione umida.

Il posizionamento dei cassonetti presso le utenze avverrà a cura della Ditta Aggiudicataria, che ne curerà anche la manutenzione ordinaria e straordinaria, seguendo le disposizioni impartite dai competenti Uffici Comunali. Il posizionamento dovrà avvenire entro 72 ore dalla comunicazione fatta a mezzo fax dal Comune alla Ditta.

Per le grandi utenze e tutte le attività commerciali il servizio dovrà essere svolto con cadenze a secondo della tipologia dell'utenza e in accordo con l'Amm.ne Comunale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti assimilati porta a porta per Grandi Utenze si articolerà nel seguente modo:

a) Raccolta rifiuti secchi non riciclabili.

I cassonetti e/o contenitori dovranno essere custoditi dall'utente all'interno della proprietà e verranno svuotati con frequenze e modalità da definire con L'Amm.ne Comunale.

Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i cassonetti da svuotare in prossimità della strada (es. vicino al cancello di ingresso e comunque in luogo facilmente accessibile ai mezzi della

Ditta Aggiudicataria).

All'interno dei cassonetti potranno essere conferiti solo rifiuti secchi non riciclabili assimilati agli urbani.

b) Raccolta frazione umida:

I cassonetti e/o contenitori dovranno essere custoditi dall'utente all'interno della proprietà e verranno svuotati con le frequenze e modalità da definire con L'Amm.ne Comunale.

Il produttore dei rifiuti dovrà a propria cura portare i cassonetti da svuotare in prossimità della strada (es. vicino al cancello di ingresso e comunque in luogo facilmente accessibile ai mezzi della Ditta Aggiudicataria).

All'interno dei cassonetti e/o contenitori a due ruote potranno essere conferiti solo rifiuti organici (umido) con l'ausilio, eventualmente, di sacchetti biodegradabili.

Nel caso in cui i rifiuti conferiti dalla "Grandi Utenze" non fossero differenziati adeguatamente, sarà cura degli operatori della Ditta Aggiudicataria posizionare in prossimità dei contenitori apposite indicazioni preventivamente concordate con i competenti Uffici comunali, nonché avvisare tempestivamente (entro 48 ore) gli uffici comunali degli inconvenienti rilevati a mezzo fax.

Il servizio "Grandi Utenze" comprende inoltre la movimentazione dei cassonetti e/o bidoni all'interno del territorio comunale (consegna e prelievo) a carico della ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 32 – POTATURE E SFALCI

Nell'ambito del prezzo forfetario contrattuale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al recupero/smaltimento degli sfalci provenienti dalle attività eseguite direttamente o ordinate dal Comune (salvo diversi accordi contrattuali con le ditte esecutrici).

Salvo diversi accordi, a tal fine la ditta dovrà fornire sul cantiere appositi contenitori e/o buste dove raccogliere e stoccare i residui vegetali.

La ditta dovrà altresì fornire le necessarie buste e/o contenitori, dove raccogliere i rifiuti, diversi da quelli vegetali, messi in luce in seguito allo sfalcio.

I servizi di cui al presente articolo (esclusa la pulizia da rifiuti diversi dai vegetali), sono estesi, limitatamente alla raccolta e recupero, a richiesta e gratuitamente, anche alle civili abitazioni e condomini per lavori di tenuta del verde privato e del verde condominiale.

ARTICOLO 33 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Qualora la Ditta aggiudicataria proponesse tra le migliorie il compostaggio domestico le modalità attuative di avvio saranno le seguenti :

verranno comunicati i dati relativi agli utenti aderenti al compostaggio domestico, per i quali dovrà essere disattivato il servizio di raccolta della frazione umida con conseguente riduzione del canone ai sensi dell'art.23 (ampliamento e/o riduzione del servizio) .

Sarà onere della ditta la fornitura dei relativi compostatori domestici che dovranno comunque

essere accompagnati da manuale d'uso ed indicazioni circa le modalità da seguirsi per ottenere la fase compostata.

E' possibile che in conseguenza delle adesioni dei cittadini a tale attività, si proceda all'esclusione di intere vie del Comune.

ARTICOLO 34 – DISCARICHE ABUSIVE

La Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese alla ripulitura di tutti gli scarichi abusivi presenti sul territorio Comunale.

L'attività avverrà mediante rimozione e trasporto dei rifiuti ai luoghi di smaltimento.

Qualora tra il materiale rinvenuto si rinvenissero matrici separabili classificabili come speciali e/o pericolosi (matrici quindi non smaltibili negli impianti per r.s.u.) la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto(anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre il Comune si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento ai prezzi unitari correnti.

Ove l'area risultasse di frequente smaltimento, la Ditta potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza.

Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati potranno essere affidati alla Polizia Municipale per le multe di conseguenza, le spese di installazione e gestione del sistema resteranno a carico della Ditta.

In seguito a mancato rispetto di apposita ordinanza da parte di proprietari privati, su richiesta del Comune, ed ai prezzi da concordarsi, la Ditta dovrà provvedere alla ripulitura di discariche abusive , classificabili genericamente come da urbani, anche su terreni privati.

ARTICOLO 35 – SIRINGHE

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe presenti sulle aree pubbliche e/o soggette a pubblico transito.

La raccolta andrà effettuata usando apposita pinza raccogliitrice e del necessario materiale per la sicurezza dell'operatore.

Gli aghi andranno separati dalle siringhe e raccolti in appositi contenitori.

Il materiale raccolto dovrà essere smaltito secondo le indicazioni delle autorità sanitarie.

La raccolta verrà effettuata su segnalazione dell'utenza o del Comune.

Ciononostante nei luoghi di maggior assembramento ed in particolari aree della città, dove è più probabile il rinvenimento, la Ditta, a mezzo di proprio personale, dovrà con frequenza a giorni alterni provvedere ad un esame dettagliato del territorio ed all'eventuale raccolta e rimozione.

ARTICOLO 36 – MICRO RACCOLTA ETERNIT

Su richiesta dell'utenza, per quelle parti in Eternit di uso civile ancora presenti negli ambienti domestici e di cui l'utente deve liberarsi (vecchi serbatoi, canne fumarie, pannelli, ecc.), la ditta fornirà gratuitamente apposito kit composto di contenitore, mascherina, guanti ed istruzioni per l'uso.

In sede di consegna verrà verificato che l'utenza, se trattasi di lavori edili, abbia presentato la DIA-SCIA, ovvero se trattasi di eliminazione di vecchi utensili, che abbia fatto la necessaria comunicazione la Comune.

Il materiale, confezionato e raccolto negli appositi contenitori sarà consegnato a cura dell'utente al centro di raccolta comunale.

ARTICOLO 37 – CIMITERO COMUNALE

Presso il Cimitero Comunale dev'essere attivato il servizio di raccolta differenziata a terra delle seguenti frazioni merceologiche: Plastica, fiori e sfalci, altro indifferenziato.

Il servizio differenziato interno verrà effettuato dalla ditta concessionaria.

La ditta dovrà provvedere: a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste del Comune, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata civile, da posizionarsi all'interno dell'area cimiteriale; b) Alla consegna di cassoni □ contenitori di accumulo □ scambio dove il Comune possa svuotare i cassonetti da raccolta interna; c) Al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento rsu. Il ritiro del materiale dovrà avvenire con le seguenti frequenze indicate in sede di gara.

ARTICOLO 38 - CENTRO DI RACCOLTA/ISOLA ECOLOGICA

La ditta dovrà provvedere alla realizzazione di un Centro di Raccolta/Isola Ecologica, secondo quanto previsto dal D.G.R. n. 318 del 29.06.2009, con modello di sistema premiante da concordarsi con l'amministrazione comunale.

ARTICOLO 39 – ALTRI SERVIZI

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, inoltre, i seguenti servizi:

- a) servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati fuori da eventuali contenitori per la raccolta stradale qualora esistenti;
- b) la collocazione di adeguati adesivi sui contenitori con indicazioni, concordati con l'amministrazione comunale, della tipologia merceologica del rifiuto, la frequenza di raccolta, indicazioni eventuali circa il beneficio del recupero, il numero di riferimento e l'indirizzo cui inoltrare eventuali proteste e segnalazioni, il numero verde di riferimento, l'orario di esposizione;
- c) lo svuotamento, allontanamento e recupero /smaltimento dei rifiuti raccolti nei cestini, attuali e futuri, destinati alla raccolta della carta stradale ed alla raccolta delle cicche;
- d) la raccolta di carogne animali presenti sulle aree pubbliche o soggette a pubblico transito e di quelle consegnate dal Comune. Detta raccolta dovrà avvenire nei modi previsti dalle leggi sanitarie in materia essa potrà essere effettuata anche a mezzo di ditte terze appositamente iscritte nell'albo,

- e) la raccolta, trasporto e recupero/smaltimento di tutte le altre frazioni merceologiche indicate nel precedente art. 27.
- f) gli altri servizi aggiuntivi proposti in sede di gara con le modalità ivi indicate.

In generale, dovrà essere assicurata la rimozione e pulizia di ogni tipo di rifiuto abusivamente abbandonato da ignoti su suolo pubblico o di uso pubblico.

Per la rimozione di animali morti e per la rimozione di delle siringhe e dei resti di incidenti stradali, è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di intervenire entro un'ora dalla chiamata.

Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e
Assimilati

Servizi Opzionali e Servizi Complementari

ARTICOLO 40 – DEFINIZIONE DEI SERVIZI OPZIONALI

Per servizi opzionali si intendono tutti quei servizi a misura che il Comune, per il tramite della Ditta aggiudicataria, erogherà a favore dei privati o, in alternativa utilizzerà per intervento sostitutivo in caso di inadempienza del privato.

Nel seguito vengono quindi descritte le modalità di esecuzione dei servizi in parola.

ARTICOLO 41 – RITIRO INGOMBRANTI A DOMICILIO

Su richiesta dell'utente sarà effettuato ritiro gratuito del rifiuto ingombrante presso il domicilio.

Il ritiro stesso dovrà avvenire previa fissazione di appuntamento e nel giorno di giovedì della settimana. Il ritiro dovrà avvenire presso l'abitazione dell'utente. Di ognuna di dette operazioni e per ogni pezzo dovrà essere rilasciato all'utente apposita ricevuta di ritiro riportante per ciascun collo ritirato :

- il nominativo del produttore del rifiuto;
- la descrizione del materiale ritirato ;
- il codice CER del rifiuto;
- il luogo del ritiro (indirizzo , piano, interno)

A chiamata dell'Amministrazione la ditta ritirerà i rifiuti ingombranti abbandonati lungo le strade.

ARTICOLO 42 – RACCOLTA INERTI DA PRIVATI

Il servizio viene erogato a richiesta dell'utenza

In occasione di piccoli lavori edili, la ditta dovrà fornire presso l'abitazione del richiedente, idonei contenitori atti a raccogliere gli inerti derivanti dai lavori stessi.

Il ritiro dovrà avvenire secondo le modalità concordate col metodo della raccolta porta a porta (ovvero davanti all'abitazione del richiedente).

I contenitori dovranno essere in materiale rigido, dotati di coperchio e di capacità tale che una volta colmi possano essere agevolmente trasportati a mano da due persone.

Le operazioni di ritiro saranno effettuate fino alla conclusione dei lavori secondo gli accordi temporali che verranno presi tra la ditta e l'utenza.

Alla conclusione del servizio la ditta dovrà rilasciare all'utenza conforme bolla di avvenuto smaltimento degli inerti che avrà valore legale anche nei confronti del Comune per le prescrizioni previste in eventuali DIA/SCIA.

Sintesi degli interventi effettuati e dei quantitativi smaltiti dovranno essere comunicate al Comune con frequenza mensile secondo modulistica da concordare con il competente ufficio comunale.

I costi/ricavi dello smaltimento saranno a carico della ditta appaltatrice così come i relativi pagamenti calcolati alle tariffe offerte in sede di gara (€/mc comprensive di noleggio contenitori, raccolta, trasporto e smaltimento,) saranno pagate direttamente dall'utente alla ditta.

A chiamata dell'Amministrazione la ditta ritirerà gratuitamente i rifiuti inerti abbandonati lungo le strade nel limite di mc. 1.

Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e Assimilati

Norme inerenti il personale e la sicurezza

ARTICOLO 43 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. Quanto indicato dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto o cottimo. Determinazione del corrispettivo Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta Aggiudicataria sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui essa, Ditta Aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire. Oneri della Ditta Aggiudicataria La Ditta Aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro trenta giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. Nell'esecuzione del servizio appaltato la Ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia. La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Personale della Ditta Aggiudicataria I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno

distintivo che identifichi la Ditta Aggiudicataria oltre al cartellino personale di riconoscimento con il nome del dipendente. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

Stato delle macchine Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la Ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Custodia ed identificabilità delle attrezzature Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà. Infortuni o incidenti In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare il Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Sanzioni Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

contestazione;

richiamo scritto;

allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;

sospensione dei lavori;

risoluzione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse. Segnaletica di cantiere Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso.

ARTICOLO 44 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e delle successive modifiche ed integrazioni. La Ditta Aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi. Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale. In ossequio a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni il Comune avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori; Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e
Assimilati

Norme Transitorie

ARTICOLO 45 – AVVIO DEL SERVIZIO E ATTREZZATURE COMUNALI

A decorrere dalla data di inizio dell'appalto, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra il Comune e la Ditta Appaltatrice, quest'ultima avrà un periodo massimo di QUATTRO mesi, o un periodo minore secondo il progetto offerta prescelto, in cui dovrà attivare tutti i servizi previsti nello stesso progetto offerta, acquisire e mettere in servizio tutti i mezzi e le apparecchiature nuove di fabbrica identificate nel progetto offerta ed eseguire la campagna preventiva di informazione e sensibilizzazione.

ARTICOLO 46 – MODALITA' PROVVISORIE

Durante il periodo intercorrente la data di inizio servizio e quella calcolata per l'attività a regime indicata in sede di offerta, l'aggiudicataria espletterà il servizio negli stessi modi e termini previsti attualmente utilizzando le attrezzature ed il parco mezzi necessari, a proprie cure e spese, nonché tutti i cassonetti attuali di proprietà comunale. Dopo l'avvio del servizio porta a porta come definito nel progetto dell'aggiudicatario, gli attuali cassonetti resteranno di proprietà dell'aggiudicatario stesso che avrà l'onere del loro allontanamento, stoccaggio, smaltimento o recupero.

ALLEGATI

- 1) Aereofotogrammetria del territorio comunale in formato DWG.